



**Istituto Comprensivo Manzoni-Poli**

dove nasce il futuro

www.comprensivomanzonipoli.edu.it email: baic85500x@istruzione.it  
VIA C. ALBERTO, 35 - 70056 MOLFETTA (BA) C.M. BAIC85500X COD. FISC. 93423240725 - p.e.c.- baic85500x@pec.istruzione.it  
1° C.D. Manzoni TEL/Fax: 080-3345931 /3341444 S.M. Poli TEL/Fax: 080-3380897 /3386133



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo  
Fondo Europeo  
Sviluppo Regionale

Circ. n.83

Molfetta, 23 ottobre 2019

AL PERSONALE DOCENTE

AI GENITORI (per il tramite dei docenti)

AL PERSONALE A.T.A.

AL D.S.G.A.

**OGGETTO:** Servizio di Assicurazione in favore degli alunni e del personale dell'istituzione scolastica per l'A.S. 2019/2020.

Si comunica che il servizio di cui all'oggetto è stato aggiudicato alla Benacquista Assicurazione di Latina.

Le condizioni di assicurazione saranno consultabili sul sito della scuola.

Nel chiedere la cortese collaborazione dei sigg. docenti in indirizzo per la diffusione della presente circolare fra tutti i genitori, in particolare nel corso delle assemblee di classe del 28 e 29 p.v. si precisa quanto segue:

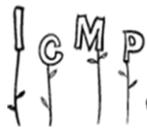
a) Ciascun alunno dovrà versare 6,00 per la copertura assicurativa sugli infortuni; si precisa che tale pagamento è dovuto, poiché la copertura assicurativa non è configurabile come contributo volontario.

b) Il personale docente e ATA che volesse fruire di tutti i vantaggi offerti dalla polizza dovrà versare il premio di € 6,00; nel ribadire la volontarietà della polizza, si evidenzia che la mancata sottoscrizione potrebbe far venir meno utili coperture, relative ad aspetti della professione docente ed ATA non contemplate nella copertura INAIL.

c) Il versamento delle quote dovrà avvenire nel modo seguente:

- Per tutti gli alunni Scuola Primaria e Scuola Media, **ESCLUSI alunni con disabilità certificata per i quali è prevista la gratuità**
  - il genitore rappresentante di classe raccoglierà le singole quote degli alunni annotandole sull'elenco degli alunni ricevuto dal coordinatore di classe o docente di classe ;
  - il genitore rappresentante di ogni classe raccoglierà le somme ed effettuerà un unico versamento delle quote raccolte sul c/c postale n. 1010837860 , intestato all'I.C. "Manzoni-Poli", indicando nella causale "Versamento n. --- quote assicurative per l'a.s. 2019/2020 della classe ---- del plesso ----";
  - lo stesso genitore consegnerà all'Ufficio di Segreteria in Via c. Alberto tutti i giorni dalle ore 10,00 alle 12,00 (Sig.ra Susanna Petruzzella) l'elenco della classe compilato, insieme alla ricevuta del versamento.

*\*per la scuola Media la consegna potrà avvenire nell'Ufficio di segreteria del plesso Poli Via Molfettesi D'Argentina solo nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 8,00 alle 10,00.*



● **Per tuttigli alunni Scuola dell'Infanzia**

- il genitore rappresentante di sezione raccoglierà le singole quote degli alunni annotandole sull'elenco degli alunni ricevuto dal docente;
- il genitore rappresentante di ogni sezione raccoglierà le somme ed effettuerà un unico versamento delle quote raccolte **sul c/c postale n. 1010837860**, intestato **all'I.C. "Manzoni-Poli"**, indicando nella causale "Versamento n. --- quote assicurative per l'a.s. 2019/2020 della sezione ----- del plesso ----";
- lo stesso genitore consegnerà l'elenco della sezione compilato, insieme alla ricevuta del versamento alla docente responsabile di Plesso;
- La docente responsabile di Plesso consegnerà all'Ufficio di Segreteria in Via c. Alberto alla Sig.ra Susanna Petruzzella gli elenchi della sezione compilati e le ricevute del versamento raccolte nel proprio Plesso.

● **Per il personale docente e ATA ESCLUSI DOCENTI DI SOSTEGNO per i quali è prevista la gratuità**

- Gli interessati dovranno versare la quota assicurativa al responsabile di plesso
- Il responsabile di plesso raccoglierà le relative quote ed effettuerà il versamento **sul c/c postale n. 1010837860**, intestato **all'I.C. "Manzoni-Poli"**, indicando nella causale "Versamento n. --- quote assicurative per l'a.s. 2019/2020 del personale docente e ATA del plesso ----";
- Il responsabile di plesso consegnerà agli uffici di segreteria (sig.ra Susanna Petruzzella) l'elenco dei versanti e la ricevuta di versamento sul c.c.p).

In considerazione dei tempi ristretti a disposizione per il versamento del premio, si prega di adoperarsi per far sì che i versamenti vengano effettuati entro e non oltre il giorno **9 novembre p.v.**

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof. Gaetano RAGNO*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex Art. 3, Comma 2, Decreto Legislativo N° 39/1993*